

E-okul Yardım Masası Talep Oluşturma

1. <https://e-okul.meb.gov.tr/> adresini açınız. Ekranın sağ alt köşesinde bulunan **MEB Yardım Masası** resmine tıklayınız.

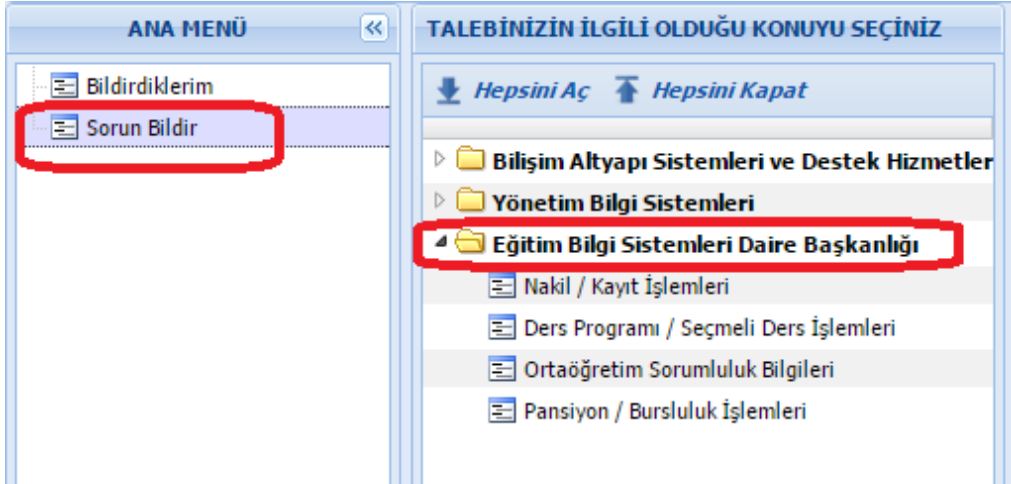
Yardım Masası



2. Gelen ekrandan **MEBBİS Sistemi Üzerinden Giriş** seçeneğine tıklayınız.



3. Açılan pencerede Güvenlik Kodunu, MEBBİS Kullanıcı Adı ve Şifrenizi giriniz. Gelen ekrandan önce Ana Menüden **Sorun Bildir** 'i tıklayın. Daha sonra Konu bölümünden **Eğitim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı** bölümü altından konu başlığınızı seçiniz.



4. **TALEBİN KONUSU** bölümünün altına açılan pencereye talep ile ilgili açıklamayı giriniz. Açıklama yapılırken ayrıntılı bilgi veriniz. (Okul adı, kodu, türü, öğrencinin adı ve soyadı, TC No, ekran adı gibi.)

TALEBİN KONUSU : DERS PROGRAMI / SEÇMELİ DERS İŞLEMLERİ

Talep ile İlgili Açıklama Giriniz...

5. **İLETİŞİM BİLGİLERİ** bölümünden okulun e-posta adresini ekleyin ve seçin. İletişim bilgisi olarak e-posta zorunludur. Telefon isteğe bağlıdır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Türü ^	Değeri
<input checked="" type="checkbox"/> E-Posta Adresi	ma @meb.gov.tr

6. **TALEP İLE İLGİLİ DOSYALAR** bölümüne ekran görüntüsü veya taleple ilgili diğer dosyaları ekleyiniz.

TALEP İLE İLGİLİ DOSYALAR

Dosya Adı	Yüklenme Tarihi	Yükleyen Kişi
<input type="checkbox"/> resim	23/02/2016 11:03:13	MANİSA

7. Buraya kadar talep oluşturma basamakları tamamlanmıştır. Son olarak talebin gönderilmesi için **Gönder** düğmesine basınız.

Dosya Adı	Yüklenme Tarihi	Yükleyen Kişi
<input type="checkbox"/> resim	23/02/2016 11:03:13	MANİSA